



ROMANIA  
JUDETUL CALARASI  
PRIMARIA COMUNEI VASILATI

ROMÂNIA , județul CĂLĂRAȘI, comuna VASILATI, Cod.917280, tel-0242532532; fax-0242532555

Nr. 619 din 12.februarie.2020

## **Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu,**

potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Vasilati și a Consiliului Local Vasilati;
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Vasilati și cele ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale Primăriei Vasilati și Consiliului Local Vasilati, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Strategia Comunei Vasilati;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente elaborate și/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
10. Raportul anual de activitate al autorității;
11. Raportul periodic de activitate al autorității, după publicarea sa, potrivit art. 5 alin. (3) din Legea nr.544/2001.

## **Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere,**

potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată

1. Hotararile Consiliului Local al comunei Vasilati
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul comunei Vasilati
3. Componenta nominală a Consiliului local al comunei Vasilati, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de funcționare al Consiliului local.
4. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali
5. Informări întocmite de primarul comunei Vasilati privind starea economico-socială a comunei Vasilati, rapoartele anuale de activitate economico-socială precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local.
6. Documentele referitoare la propunerile cetățenilor.



7. Planul urbanistic general, planurile urbanistice zonale, planurile de situație.
8. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/ desființare eliberate.
9. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea.
10. Lista beneficiarilor venitului minim garantat.
11. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social.
12. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări.
13. Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii.
14. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
15. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003, modificată și completată, privind Codul Fiscal.
16. Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice.
17. Studii de fezabilitate, proiecte, avize ce stau la baza finanțării obiectivelor de investiții de interes local.
18. Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici.
19. Ofertele de vânzare a terenurilor agricole.
20. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară.
21. Lista certificatelor de producător eliberate.
22. Informații privind activitatea cultural – sportivă desfășurată pe teritoriul comunei Vasilati.
23. Relații cu O.N.G. – uri, programe și colaborări.
24. Informații despre programele cu finanțare externă.

### Lista informațiilor ce se exceptează de la accesul liber al cetățenilor

potrivit art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nasterii, moarte prezumată;
5. Prelucrări de date cu caracter personal fără consimțământul persoanei vizate; listele electorale permanente
6. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
7. Certificatele de urbanism;
8. Autorizațiile de construire;
9. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei și Consiliul Local, fără acordul semnatarilor;
10. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
11. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre

publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;

12. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum și documentele pentru situații de urgență întocmite în baza actelor normative în vigoare

13. Documentele cu caracter militar;

14. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile debunuri și prestări servicii în interes public;

15. Planul de analiză și acoperire a riscurilor;

16. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;

17. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;

18. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;

19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;

20. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;

21. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care primarul, consiliul local sau una din instituțiile subordonate este parte;

22. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;

23. Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;

24. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

25. Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

**INTOCMIT,**  
**Administrator public,**

**Marian TEPES**

